

<記入例> ※ 本申請書は療養費の支給対象の方が死亡された場合に支給をうけるための用紙です。
 ※ 申請者とは被保険者であった者の財産の相続人をさし、相続人であることが確認できる戸籍謄本
 (全部事項証明)・診療報酬明細書・領収書の原本を添付してください。

〈健保記入欄〉

同 年 月 日		年 月 日		資 格 得 喪 年 月 日		常 務 理 事	事 務 長	担 当 者
支 給 額	拾 万	万	千	百	拾 円			
支 払 決 議 書	年度	厚生保険特別会計			記 入 不 要	給 付 費 定		
	種 目	請 求	査					
	初 診							
	再 診							
	往 診							
投 薬				合 計				
注 射					一 部 負 担 金			

健康保険 被保険者 療養費支給申請書 (その3) (第 回 目)

記入上の注意
 ア、診療を受けたのではなく、薬剤の支給だけを受けた場合は、そのよう
 (7) (8) (9) (10) (11)
 に読み替えて記入して下さい。

(1) 被保険者証の (記号) 1 (番号) 12345	(2) 事業所の 名称と所在地 所属・電話	三菱UFJニコス株式会社 東京都文京区本郷3-33-5 Tel 〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇	
(3) 傷病名	〇〇〇〇〇	(4) 発病又は負 傷の年月日	〇〇年 〇月 〇日 (負傷の場合は 〇 時頃)
(5) 発病又は 負傷の原因	〇〇〇〇〇〇〇		
(6) 傷病の経過	〇〇〇〇〇〇〇		
(7) 診察を受けた 病医院の	名 称	〇〇〇 総合病院	所在地 〇〇 県 〇〇 市 〇〇 町 〇 - 〇〇
(8) 診療に従事し た医師の	氏 名	〇〇 〇〇	住 所 〇〇 県 〇〇 市 〇〇 町 〇 - 〇〇
(9) 診療の内容	〇〇〇〇〇〇〇		
(10) 診療の期間	自 〇〇年〇〇月〇〇日 至 〇〇年〇〇月〇〇日	〇 日間	(11) 診療に要し た費用の額 金 〇〇,〇〇〇 円也
(12) 療養の給付を受 けることができ なかった理由	装具作成のため		
(13) 第三者の行為 によって負傷 したものである か否か	あ る ・ な い	(14) 第三者の行為 によって負傷した ときは	その事実と届出の有無 あ る ・ な い 第三者の氏名と住所 (不明のときはその旨)
(15) 被保険者で あった者の	氏 名	〇〇 〇〇	生年月日 〇〇年〇〇月〇〇日 申請者 との続柄 〇〇
(16) 申請が被扶養 者に関する ときはその者の	氏 名		生年月日 年 月 日 被保険者 との続柄
上記のとおり申請いたします。 〇〇年〇〇月〇〇日 住所 〇〇県〇〇市〇〇町〇-〇〇-〇 電話 〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇 申請者の 氏名 〇〇 〇〇 生年月日 S・H・R 〇〇年〇〇月〇〇日 日			

被保険者証の記号番号に代えてマイナンバーにより申請する場合は、備考欄へ記載してください。
 (マイナンバーを記載した場合は、個人番号確認、本人確認をするための添付書類が必要です。)

備考欄	
-----	--

給付金の 振込 希望 銀行	〇〇〇〇 銀行 〇〇〇〇 支店
	預金の種別 普通・当座 〇〇〇〇〇〇〇〇(号)
	フリガナ 〇〇〇〇 〇〇〇
	預金の名義人 〇〇 〇〇

受 付 日 付 印